

УТВЕРЖДЕНО  
решением Президиума  
Союза Саморегулируемой организации  
«ГИЛЬДИЯ ПЕРМСКИХ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ»  
ПРОТОКОЛ от 08.06.2017 № 15-17

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ В ЧАСТИ СОБЛЮДЕНИЯ ИМИ**  
**ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТОВ И ПРАВИЛ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,**  
**УСЛОВИЙ ЧЛЕНСТВА В СОЮЗЕ СРО «ГПП»**

Пермь-2017

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила контроля за деятельностью членов Союза СРО «ГПП» (далее — Союз СРО «ГПП») устанавливают предмет и порядок осуществления Союзом СРО «ГПП» контроля за деятельностью его членов.

1.2. Правила контроля за деятельностью членов Союза СРО «ГПП» (далее - Правила контроля) разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ “О саморегулируемых организациях”, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными внутренними документами Союза СРО «ГПП».

1.3. Особенности осуществления контроля за соблюдением членами Союза СРО «ГПП» стандартов на процессы выполнения работ, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, могут быть установлены такими стандартами.

1.4. Особенности осуществления контроля за соблюдением членами Союза СРО «ГПП» отдельных требований к членам Союза СРО «ГПП» могут устанавливаться иными внутренними документами Союза СРО «ГПП».

## **2. ПРЕДМЕТ И ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА СРО «ГПП»**

2.1. Специализированный орган "Контрольная комиссия» Союза СРО «ГПП», осуществляющий контроль за деятельностью ее членов (далее - орган по контролю), осуществляет контроль:

- а) за соблюдением членами Союза СРО «ГПП» требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;
- б) за соблюдением членами Союза СРО «ГПП» требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании;
- в) за соблюдением членами Союза СРО «ГПП» требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;
- г) за соблюдением членами Союза СРО «ГПП» требований квалификационных стандартов Союза СРО «ГПП» и иных внутренних документов Союза СРО «ГПП», решений органов управления Союза СРО «ГПП»;
- д) соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Союза СРО «ГПП»;
- е) за соблюдением членами Союза СРО «ГПП» обязательств по договорам подряда на выполнение подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.2. При приеме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в члены Союза СРО «ГПП» Контрольная комиссия осуществляет контроль:

- а) соответствия таких лиц требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов, регулирующих деятельность саморегулируемых организаций;
- б) соответствия таких лиц требованиям Положения о членстве в Союзе СРО «ГПП», в том числе о требованиях к членам Союза СРО «ГПП», о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;
- в) соответствия таких лиц требованиям квалификационных стандартов Союза СРО «ГПП» и иных внутренних документов Союза СРО «ГПП»;

2.3. Контрольная комиссия осуществляет контроль за деятельностью членов Союза СРО «ГПП» в

форме плановых и внеплановых проверок.

Контроль юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при приеме в члены Союза СРО «ГПП» осуществляется в форме проверок. В рамках такой проверки Союз СРО «ГПП» вправе:

а) запросить у саморегулируемой организации, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, документы и (или) информацию, касающиеся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности;

б) запросить у органов государственной власти или органов местного самоуправления информацию, необходимую Союзу СРО «ГПП» для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза СРО «ГПП»;

в) запросить у Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, сведения о выплатах из компенсационного фонда (компенсационных фондов) саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

г) запросить у Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, сведения о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения саморегулируемой организацией документов, необходимых для приема в члены Союза СРО «ГПП».

2.4. Плановые и внеплановые проверки проводятся Контрольной комиссией. Состав Контрольной комиссии не может быть менее трёх человек. Комиссия создается по распоряжению единолично исполнительного органа. Руководитель Контрольной комиссии вправе сформировать постоянно действующие комиссии по отдельным направлениям осуществляемых проверок (контроль юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при приеме в члены Союза СРО «ГПП», контроль членов Союза СРО «ГПП» при выполнении ими работ по отдельным категориям объектов, контроль исполнения членами Союза СРО «ГПП» обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, и по иным направлениям проверок).

2.5. В работе Контрольной комиссии в качестве наблюдателей вправе принять участие члены постоянно действующего коллегиального органа управления Союза СРО «ГПП», исполнительный орган Союза СРО «ГПП», как по своей инициативе, так и по поручению постоянно действующего коллегиального органа управления Союза СРО «ГПП».

2.6. Плановая проверка в отношении члена СРО проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год на основании утвержденного исполнительным органом управления Союза СРО «ГПП» плана проверок, за исключением случаев, установленных настоящими Правилами контроля.

2.7. Основаниями для проведения внеплановой проверки члена Союза СРО «ГПП», с учетом установленного настоящими Правилами предмета контроля, являются:

а) поступившее в Союз СРО «ГПП» обращение, в том числе жалоба, в отношении действий (бездействия) члена Союза СРО «ГПП»;

б) запрос государственного или третейского суда;

в) запрос специализированного органа Союза СРО «ГПП» по рассмотрению вопросов о применении к членам Союза СРО «ГПП» мер дисциплинарного воздействия;

г) обращение членов постоянно действующего коллегиального органа управления, исполнительного органа Союза СРО «ГПП»;

д) необходимость контроля устранения членом Союза СРО «ГПП» нарушений, выявленных в его деятельности Контрольной комиссией;

е) поступившие в Союз СРО «ГПП» документы от государственных и муниципальных органов о применении в отношении члена Союза СРО «ГПП», его должностных лиц или специалистов административной или уголовной ответственности за действия (бездействие), связанные с подготовкой проектной документации;

ж) опубликование в открытых источниках сведений о причинении членом Союза СРО «ГПП» вреда в результате подготовки проектной документации;

з) опубликование в открытых источниках сведений о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Союза СРО «ГПП» обязательств по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенном с использованием конкурентных способов заключения договора.

2.8. Проведение плановых и внеплановых проверок осуществляется по распоряжению единолично исполнительного органа, которое должно быть издано по основаниям, установленным в соответствии с настоящими Правилами контроля. В распоряжении единолично исполнительного органа, указывается наименование проверяемого члена Союза СРО «ГПП», основание проверки, сроки проведения проверки и состав комиссии, осуществляющей проверку.

2.9. Уведомление о предстоящей внеплановой проверке доводится до проверяемого члена Союза СРО «ГПП» не менее чем за 1 рабочий день до назначенной даты проверки любым доступным способом.

Уведомление о предстоящей плановой проверке доводится до проверяемого члена Союза СРО «ГПП», не менее чем за 3 рабочих дня до назначенной даты проверки любым доступным способом.

2.10. Уведомление о предстоящей проверке должно содержать сведения об основании проверки, номере и дате распоряжения руководителя органа по контролю о проведении проверки, сроках проведения проверки, а также запрос о предоставлении информации, необходимой для проведения проверки. Форма уведомления о предстоящей проверке утверждается постоянно действующим коллегиальным органом управления Союза СРО «ГПП».

2.11. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежит та часть деятельности члена Союза СРО «ГПП», которая касается документов и сведений, указанных в пункте 2.7 настоящих Правил контроля.

2.12. Проверка может осуществляться:

а) с выездом членов комиссии к проверяемому члену Союза СРО «ГПП» по адресу проверяемого члена Союза СРО «ГПП», адресу его филиалов и представительств;

б) с выездом членов комиссии на объект строительства, в отношении которого член Союза СРО «ГПП» подготовил проектную документацию, а также на иной объект проверяемого члена Союза СРО «ГПП», связанный с выполняемыми работами по подготовке проектной документации;

в) с приглашением в Союз СРО «ГПП» уполномоченного представителя проверяемого члена Союза СРО «ГПП» для дачи разъяснений по предмету проверки.

г) без выезда членов комиссии к проверяемому члену Союза СРО «ГПП» по предоставленным документам

2.13. После получения уведомления о предстоящей проверке проверяемый член Союза СРО «ГПП» осуществляет подготовку к проверке, которая заключается в:

а) подготовке им документов, необходимых для представления комиссии;

б) подготовке (оповещении) его работников к предстоящей проверке, назначении лица, уполномоченного на взаимодействие с комиссией от имени проверяемого члена Союза СРО «ГПП»;

в) обеспечении допуска членов комиссии в организацию (на предприятие) и на объекты строительства – при выездной проверке.

2.14. Плановая и внеплановая проверка проводится не более тридцати дней с момента начала проверки. В случае необходимости срок плановой или внеплановой проверки может быть продлен

руководителем единолично исполнительным органом. Сроки течения проверки приостанавливаются в случае рассмотрения вопросов, подлежащих проверке в государственных или муниципальных органах, государственных или третейских судах - на срок рассмотрения таких вопросов.

2.15. Перед началом взаимодействия с уполномоченным представителем члена Союза СРО «ГПП» в рамках проведения проверки члены комиссии обязаны представиться и ознакомить его с распоряжением единолично исполнительного органа о проведении проверки.

При проведении выездной проверки уполномоченные представители проверяемого члена Союза СРО «ГПП» сопровождают членов комиссии на строительные, производственные и иные объекты, оказывают помощь в получении необходимых сведений.

2.16. Проверяемый член Союза СРО «ГПП» обязан предоставить по запросу комиссии для проведения проверки сведения и документы, предусмотренные Положением о членстве в Союзе СРО «ГПП», в том числе о требованиях к членам Союза СРО «ГПП», о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов, а также Положения Об анализе деятельности членов Союза СРО «ГПП» на основании информации, предоставляемой ее членами в форме отчетов. Указанные в настоящем пункте документы предоставляются членами Союза СРО «ГПП» для проверки в копиях с предоставлением подлинников, если иное не предусмотрено законом, настоящими Правилами контроля или иными документами Союза СРО «ГПП».

В случае если при проведении проверки выявляются сведения и документы, отличные от ранее представленных в Союз СРО «ГПП» и хранящихся в деле члена Союза СРО «ГПП», проверяемый член Союза СРО «ГПП» вправе представить в Союз СРО «ГПП» в течение срока проведения проверки сведения и надлежащим образом заверенные копии документов, отличные от представленных ранее и хранящихся в деле Союза СРО «ГПП». Если данные сведения и документы подтверждают соответствие члена Союза СРО «ГПП» за проверяемый период предъявляемым к нему требованиям, то считается, что такой член Союза СРО «ГПП» соответствовал и соответствует указанным требованиям.

2.17. В случае отсутствия проверяемого члена Союза СРО «ГПП» по телефонам и адресам, имеющимся в реестре членов Союза СРО «ГПП», в акте делается отметка об этом. Копия такого акта передается в Дисциплинарную комиссию Союза СРО «ГПП» для рассмотрения вопроса о применении в отношении этого члена Союза СРО «ГПП» соответствующей меры дисциплинарного воздействия за нарушение настоящих Правил контроля.

2.18. Днем начала проведения проверки является день, указанный в распоряжении единолично исполнительного органа Союза СРО «ГПП» о проведении проверки. Днем окончания проведения проверки является день подписания комиссией акта проверки.

### **3. АКТ ПРОВЕРКИ**

3.1. По результатам проверки комиссией составляется акт. Заключение комиссии по результатам проверки указывается в акте. Акт с указанием конкретных нарушений (при наличии) оформляется в двух экземплярах на бумажном носителе, каждый из которых подписывается Председателем комиссии, проводившем проверку, и уполномоченным представителем проверяемого с указанием его должности, фамилии имени и отчества (при наличии).

Каждый экземпляр акта проверки сшивается, подписывается и скрепляется на месте прошивки подписью Председателя комиссии, проводившему проверку, и уполномоченного представителя проверяемого члена Союза СРО «ГПП» (при наличии) с указанием его должности, фамилии, имени и отчества. Копии подписей в акте не допускаются.

3.2. Один экземпляр акта проверки и копии приложений к нему не позднее трех дней, следующего за днем подписания акта, под расписку вручаются члену Союза СРО «ГПП», в отношении которого проводилась проверка, или направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении адресату или по электронной почте или любым доступным способом. В случае направления акта проверки по почте:

а) подпись уполномоченного представителя проверяемого члена Союза СРО «ГПП» в акте и на

прошивке может отсутствовать;

б) уведомление о вручении адресату приобщается к материалам проверки;

в) член Союза СРО «ГПП», в отношении которого проводилась проверка и который не согласен с ее результатами, вправе направить в Союз СРО «ГПП» свое особое мнение, которое указывается в отчете Контрольной комиссии перед постоянно действующим коллегиальным органом управления Союза СРО «ГПП» о проведенных проверках и приобщается к материалам дела члена Союза СРО «ГПП».

3.3. Второй экземпляр акта проверки, приложения к нему и иные материалы проверки:

а) в случае отсутствия нарушений в деятельности проверяемого члена Союза СРО «ГПП», не позднее трех дней, следующего за днем подписания акта, направляется в дело члена Союза СРО «ГПП»;

б) при выявлении нарушений в деятельности проверяемого члена Союза СРО «ГПП» в течение трех дней после подписания акта проверки членами комиссии направляется в специализированный орган "Дисциплинарную комиссию» Союза СРО «ГПП» по рассмотрению дел о применении в отношении членов Союза СРО «ГПП» мер дисциплинарного воздействия.

3.4. При проведении внеплановой проверки на основании запроса государственного или третейского суда или Дисциплинарной комиссии Союза СРО «ГПП», рассматривающего дела о применении в отношении членов Союза СРО «ГПП» мер дисциплинарного воздействия, заверенная Союзом СРО «ГПП» копия акта проверки, содержащего заключение по проверке и рекомендацию Контрольной комиссии, а также иные материалы проверки при любом результате проверки направляется соответственно в государственный или третейский суд или Дисциплинарную комиссию Союза СРО «ГПП» по рассмотрению дел о применении в отношении членов Союза СРО «ГПП» мер дисциплинарного воздействия. При этом информация, в отношении которой в соответствии с законом или внутренними документами Союза СРО «ГПП» действует режим конфиденциальности (коммерческая тайна членов Союза СРО «ГПП», персональные данные) не может быть передана в государственный или третейский суд, если иное не предусмотрено законом.

3.5. Форма акта проверки утверждается постоянно действующим коллегиальным органом управления Союза СРО «ГПП».

3.6. Акт проверки должен содержать следующую информацию:

а) дата и место составления Акта проверки;

б) дата и номер распоряжения руководителя органа по контролю о проведении проверки;

в) основание принятия решения о проведении проверки;

г) полное наименование организации - члена Союза СРО «ГПП» или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – члена Союза СРО «ГПП», в отношении которого проводилась проверка;

д) сроки и место проведения проверки;

е) сведения о результатах проверки, в том числе сведения о выявленных нарушениях или выводы комиссии об отсутствии нарушений в деятельности члена Союза СРО «ГПП»;

ж) перечень документов, на основании которых сделаны изложенные в акте проверки выводы;

и) сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с Актом проверки руководителя проверяемого юридического лица – члена Союза СРО «ГПП», индивидуального предпринимателя – члена Союза СРО «ГПП» или их уполномоченных представителей;

к) заключение Контрольной комиссии по результатам проверки.

#### **4. МАТЕРИАЛЬНО-ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ**

4.1. Члены Контрольной комиссии при осуществлении своей деятельности пользуются ресурсами и средствами Союза СРО «ГПП» в соответствии с документами Союза СРО «ГПП».

4.2. Проведение в соответствии с настоящим Положением плановых проверок и внеплановых проверок, а также контроль при приеме в члены Союза СРО «ГПП» осуществляется за счет

средств Союза СРО «ГПП».

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Лица, принимающие участие в контроле членов Союза СРО «ГПП», отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Союза СРО «ГПП», за исключением случаев когда распространение указанных сведений предусмотрено законом или документами Союза СРО «ГПП».

5.2. Члены Союза СРО «ГПП» имеют право подавать жалобы на действия членов Контрольной комиссии и на Контрольную комиссию в целом. Указанные жалобы подаются в Союз СРО «ГПП» и рассматриваются постоянно действующим коллегиальным органом управления Союза СРО «ГПП».

5.3. Союз СРО «ГПП» несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия членов Контрольной комиссии и иных лиц, участвующих в проверке.

5.4. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу с 01.07.2017 года.

5.5. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Союза СРО «ГПП». В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Союза СРО «ГПП» установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Союза СРО «ГПП».

