

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания членов
Союза Саморегулируемой организации
«ГИЛЬДИЯ ПЕРМСКИХ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ»
ПРОТОКОЛ от 31.03.2017 №01-17

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СОЮЗА СРО «ГПП» АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СВОИХ ЧЛЕНОВ НА ОСНОВАНИИ ИНФОРМАЦИИ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИМИ В ФОРМЕ ОТЧЕТОВ**

Пермь-2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Саморегулируемой организации Союза СРО «ГПП» (далее также – Союз СРО «ГПП»).

1.2. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Союза СРО «ГПП», их актуализацию с целью осуществления функций Союза СРО «ГПП».

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Союза СРО «ГПП», органами управления, специализированными органами и работниками Союза СРО «ГПП».

1.4. Союз СРО «ГПП» осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчетов членов Союза СРО «ГПП» в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению за предыдущий календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов Союза СРО «ГПП» по отдельным запросам и иных источников достоверной информации.

Источниками достоверной информации, используемой Союзом СРО «ГПП» для анализа деятельности членов, является отчет и документы, установленные приложением 1 к настоящему Положению; сайт члена Союза СРО «ГПП» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

1.5. Члены Союза СРО «ГПП» обязаны представлять отчеты в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.6. Непредставление отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Союза СРО «ГПП» к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Союза СРО «ГПП».

1.7. Союз СРО «ГПП» не несет ответственности за достоверность сведений, представленных членами Союза СРО «ГПП».

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ ЧЛЕНАМИ СОЮЗА СРО «ГПП»

2.1. В состав отчета членов Союза СРО «ГПП» включаются сведения, указанные в приложении 1 к настоящему Положению.

2.2. Член Союза СРО «ГПП» обязан ежегодно предоставлять в Союз СРО «ГПП» отчет за прошедший календарный год в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным.

2.3. В случае участия в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, сведения о заключении такого договора в составе Отчета о совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, в срок не позднее пяти рабочих дней до заключения соответствующего договора.

2.4. После приема юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Союза СРО «ГПП» проводится первичный анализ его деятельности. Вновь принятый член Союза СРО «ГПП» должен предоставить отчет в срок не более 10 дней с даты вступления в силу решения о приеме его в Союз СРО «ГПП».

3. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В ОТЧЕТАХ ЧЛЕНОВ СОЮЗА СРО «ГПП» И ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Союз СРО «ГПП» получает отчеты (информацию) о деятельности своих членов и документы, установленные приложением 1 к настоящему Положению, непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

3.2. Отчет и его разделы, установленные приложением 1 к настоящему Положению, должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному отчету, должны быть заверены руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в приложении 1 к настоящему Положению.

3.3. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Союзе СРО «ГПП».

3.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Союза СРО «ГПП», их работникам и самому Союзу СРО «ГПП» или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ СОЮЗА СРО «ГПП» И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ

4.1. Союз СРО «ГПП» на основании всей получаемой информации осуществляет анализ деятельности членов Союза СРО «ГПП», а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Союза СРО «ГПП».

4.2. По окончании календарного года Союз СРО «ГПП» проводит обобщенный анализ деятельности членов и представляет результат анализа в виде отчета Союза СРО «ГПП» о деятельности ее членов на рассмотрение в коллегиальный орган управления.

4.3. Отчет Союза СРО «ГПП» о деятельности ее членов размещается на официальном сайте Союза СРО «ГПП» ежегодно в срок до 1 июня и доводится до сведения членов Союза СРО «ГПП» на ежегодных Общих собраниях.

4.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Союза СРО «ГПП» могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

4.5. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Союза СРО «ГПП», разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Союза СРО «ГПП», разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Союза СРО «ГПП».

4.6. Результаты анализа могут применяться в целях оценки деловой репутации члена Союза СРО «ГПП».

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр

саморегулируемых организаций.

5.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Союза СРО «ГПП». В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза СРО «ГПП» установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза СРО «ГПП».

к Положению о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов Союза СРО «ГПП» на основании информации, представляемой ими в форме отчетов

**Отчет о деятельности члена саморегулируемой организации
Союза СРО «ГПП»
за _____ год**

Раздел № 1
в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации Союза СРО «ГПП»

Общие сведения

№ пп	Вид сведений	Сведения
1	Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя	
2	Сокращенное наименование юридического лица	
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации	
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет	
5	Место нахождения и адрес юридического лица (юридический адрес)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
6	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)	
7	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)	
8	Адрес электронной почты (e-mail)	
9	Адрес сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет	
10	Телефон/факс (с кодом города)	

11	Наименование должности руководителя	
12	ФИО руководителя (полностью)	
13	Телефон руководителя	
14	Главный бухгалтер: (ФИО, телефон)	
15	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	
16	Основной вид регулярной деятельности (нужное оставить)	<p>1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно выполняющего подготовку проектной документации</p> <p>2) Осуществление функций технического заказчика</p> <p>3) Подготовка проектной документации по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров</p> <p>4) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам подряда на подготовку проектной документации с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором</p> <p>5) Другое (указать)</p>
17	Основные направления проектирования (нужное оставить)	<p>1) Проектирование жилых зданий и их комплексов</p> <p>2) Проектирование общественных зданий и сооружений и их комплексов</p> <p>3) Проектирование производственных зданий и сооружений и их комплексов</p> <p>4) Проектирование объектов транспортного назначения и их комплексов</p> <p>5) Проектирование гидротехнических сооружений и их комплексов</p> <p>6) Проектирование объектов нефтегазового назначения и их комплексов</p> <p>7) Другое (указать)</p>
18	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
19	Подготовка проектной	

	документации особо опасных и технически сложных объектов (указать объекты)	
20	Объем работ по подготовке проектной документации (указать в рублях)	
21	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Сведения
о совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, о количестве договоров за ____ год

Совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, за отчетный период составил _____.

№ п / п	Договор : Дата, номер, предмет	Номер и дата проведения конкурентной процедуры	Наименование объекта (проекта), местоположение	Сроки исполнения договора		Стоимости работ по договору (в руб.)
				Дата начала выполнения работ по договору	Дата исполнения обязательств по договору на основании акта приемки результатов работ	
1						

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель
/ _____ /

(подпись) _____ (И.О.Фамилия),

Главный бухгалтер _____
(подпись)

/ _____ /
(И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Сведения*
о системе контроля качества работ и охране труда

Применяется следующая система контроля качества выполняемых работ:

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель
/ _____ /

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер
_____ (подпись)

/ _____ /
(И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Прикладываются:

- Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии);
- Копия документа о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации;

Примечание: в случае представления ранее в Союз СРО «ГПП» документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в них, в составе ответственных лиц на новых лиц или в случае изменения сведений об ответственных лицах, за исключением случаев когда такие документы должны быть в Союзе СРО «ГПП».

**Сведения об участии члена Союза СРО «ГПП» в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров
по договорам подряда на подготовку проектной документации,
заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров**

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров _____ (указать количество)*.

№ п/п	Вид	Подсудность	Статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	Инстанция	Результат
1					

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии споров

СВЕДЕНИЯ
о квалификации руководителей и специалистов

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, факультет, специальность, № диплома	Стаж работы		Наличие свидетельств (удостоверений) о повышении квалификации, квалификационного аттестата срок действия	Примечание
				общий	в т.ч. по специальности, с указанием должностей и организаций (выписка из трудовой книжки)		
1	2	3	4	5	6	7	8

К таблице прилагаются:

- копии дипломов о высшем или среднем специальном образовании,
- копии трудовых книжек специалистов (по требованию),
- копии свидетельств (удостоверений), подтверждающих повышение квалификации специалистов,
- копии трудовых договоров со специалистами

(Должность руководителя)

_____ (подпись)
 _____ (Расшифровка подписи)

М.П.

Дата



Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью в количестве

10 (десяти) листов
Генеральный директор СРО «ГТИИ»

_____ А. В. Минин